

Linjeforeningen Onlines
VEDTEKTER

20. april 2015

§1	Navn	4
1.1	Organisasjonsnavn	4
1.1.1	Tillatte permutasjoner	4
1.2	Navnekonvensjon for grupperinger	4
§2	Formål	5
§3	Generalforsamlingen	6
3.1	Frister	6
3.2	Ekstraordinær generalforsamling	6
3.3	Organisering	6
3.4	Beslutningsdyktighet og avstemming	7
3.5	Stemmeberettigelse og talerett	7
3.6	Gjennomføring av valg	7
3.6.1	Fraskrivelse av rett til å stille til valg	8
§4	Struktur, ledelse og organisasjon	9
4.1	Hovedstyret	9
4.1.1	Hovedstyrets sammensetning	9
4.1.2	Krav til kandidater	9
4.1.3	Hovedstyrets virke	10
4.2	Komiteer	10
4.2.1	Arrangementskomiteen	10
4.2.2	Bank- og økonomikomiteen	10
4.2.3	Bedriftskomiteen	10
4.2.4	Drifts- og utviklingskomiteen	11
4.2.5	Fag- og kurskomiteen	11
4.2.6	Pensjonistkomiteen	11
4.2.7	Profil- og aviskomiteen	11
4.2.8	Trivselskomiteen	11
4.2.9	Seniorkomiteen	12
4.3	Nodekomiteer	12
4.3.1	Periodiske komiteer	12
4.3.1.1	Jubileumskomiteen	12
4.3.1.2	Velkomstkomiteen	13
4.3.1.3	Ekskursjonskomiteen	13
4.3.2	Krysskomiteer	13
4.3.2.1	Casual Gaming	13
4.3.3	Redaksjonen	13
4.3.4	Informatikernes IT-ekskursjon	14
4.3.5	Applikasjonskomiteen	14
4.3.6	Andre nodekomiteer	14
4.4	Permisjon eller oppsigelse fra komite	15
4.4.1	Pause i sitt engasjement	15
4.4.2	Verv i Hovedstyret	15
4.4.3	Advarsel og oppsigelse	15
4.5	Kontoret	15
4.6	Ridderne av det Indre Lager	16
4.6.1	Ridder av 1. grad	16
4.6.2	Medlemsskap	16
4.6.3	Ridder av 2. grad	16
4.6.4	Medlemsskap	16
4.6.5	Formål	17
4.6.6	Ridder av 3. grad	17

4.6.7	Medlemsskap	17
4.7	Mislighold av verv	17
4.8	Vervvarighet	17
5	Medlemskap	18
5.1	Medlemmers rettigheter	18
5.2	Ridderorden	18
5.3	Utmelding, opphør, ekskludering	18
5.4	Adgang for andre til å bli medlem	19
6	Økonomi	20
6.1	Utilgjengelighet av økonomiansvarlig	20
6.2	Forsikringer	20
7	Oppløsning av linjeforeningen	21
7.1	Vedtak	21
7.2	Midler	21

§1 Navn

1.1 Organisasjonsnavn

Online, linjeforeningen for informatikk.

1.1.1 Tillatte permutasjoner

Dette er tillatte navn å bruke, men er ikke det offisielle navnet til linjeforeningen.

- Online
- Linjeforeningen for informatikk, Online
- Linjeforeningen Online

1.2 Navnekonvensjon for grupperinger

Hovedstyret står fritt til å bruke “komite” som del av navn til grupperinger som ligger under linjeforeningen. Det spesifiseres at hovedstyreverv for grupperinger fremdeles kun tilfaller komiteene beskrevet under §4.2. Eventuelle andre rettigheter for grupperingene bestemmes ved hovedstyrevedtak.

§2 Formål

Linjeforeningen er en frivillig veldedig interesseorganisasjon for studentene ved studieløpene for informatikk (jamfør §5) ved Norges teknisk-naturvitenskaplige universitet. Linjeforeningen skal jobbe for å forbedre studiemiljøet ved å fremme sosialt samvær, faglig kompetanse og bedriftskontakt. Linjeforeningen skal bidra til å øke faglig kvalitet på studiene, gjerne i samarbeid med næringslivet.

Foreningen skal arbeide for å skape sterkere bånd blant informatikkstudenter i de ulike årstrinn og har ansvar for fadderordningen med nye studenter.

Linjeforeningen skal være kontaktledd mellom studentene og blant annet:

- Norges teknisk-naturvitenskaplige universitet, herunder fakultet og institutt
- Næringslivet
- Andre studentorganisasjoner

§3 Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er linjeforeningens øverste organ og er uavhengig av gjeldende hovedstyrevedtak. Generalforsamlingen avholdes årlig i løpet av vårsemesteret. Hovedstyret har ansvar for å samle inn saker som medlemmene ønsker å ha på dagsordenen.

Den ordinære generalforsamlingen skal behandle årsmelding, innsendte saker, vedtektsendringer, regnskap og budsjettforslag for neste år. De økonomiansvarlige i linjeforeningen fremlegger reviderte regnskap for generalforsamlingen. Valgkomite må velges for det neste året.

Alle medlemmer i linjeforeningen har stemme- og talerett og har rett til å levere forslag til saker.

3.1 Frister

- Innkalling skal sendes ut til medlemmene senest *fire uker* før generalforsamlingen skal avholdes.
- Saksforslag og forslag til vedtektsendringer sendes Hovedstyret senest *to uker* før generalforsamlingen skal avholdes.
- Fullstendig saksliste med vedtektsendringer skal tilgjengeliggjøres senest *en uke* før møtedato. Denne skal også inneholde årsmelding, revidert regnskap, budsjettforslag og eventuelle andre relevante sakspapirer.
- Referat fra generalforsamlingen skal underskrives av paraferer og sendes medlemmene eller gjøres tilgjengelig for medlemmene senest 14 dager etter generalforsamlingen.

3.2 Ekstraordinær generalforsamling

Denne kan innkalles av Hovedstyret eller om minst 1/8 av medlemmene ønsker det. Fristene for å kalle inn til ekstraordinær er halvert i forhold til fristene for ordinær, jmfør §3.1.

3.3 Organisering

Ved generalforsamling er disse vervene nødvendig:

- Ordstyrer
- To referenter - skriver referat under generalforsamling og samarbeider om renskriving
- Tellekorps - teller opp stemmer ved avstemming
- To paraferer - godkjenner referat fra generalforsamling

3.4 Beslutningsdyktighet og avstemming

For at en generalforsamling skal være beslutningsdyktig må et visst antall medlemmer ha møtt opp. Antallet defineres som det laveste mellom 15 medlemmer og $1/5$ av medlemmene. Alle saker på generalforsamlingen avgjøres ved alminnelig flertall, med unntak av vedtektsendringer som avgjøres med kvalifisert flertall. Blanke stemmer er ikke tellende, med mindre annet er spesifisert.

- Alminnelig flertall er definert som $1/2$ av de oppmøtte med stemmerett.
- Kvalifisert flertall er definert som $2/3$ av de oppmøtte med stemmerett.

Dersom en sak har bred støtte i salen kan ordstyrer forsøke å ta en sak opp til votering ved akklamasjon. Det skal gis rom for å uttrykke sin misnøye ved å vise tegn innen rimelig tid. Dersom noen velger å vise misnøye skal dette noteres i protokollen. Enhver stemmeberettiget person tilstede på generalforsamlingen kan kreve at det utføres valg ved å tegne seg for innlegg når man viser misnøye.

Verken forhåndsstemming eller fullmakter er tillatt å bruke ved avstemming.

3.5 Stemmeberettigelse og talerett

Ethvert medlem av linjeforeningen har talerett ved generalforsamlingen.

Ethvert medlem av linjeforeningen som er tilstede når generalforsamlingen godkjenner stemmeberettigede har rett til å stemme.

Medlemmer av linjeforeningen som ikke har mulighet til å møte i tide plikter å informere Hovedstyret og oppgi en tilstrekkelig grunn til forsinkelse. Generalforsamlingen kan vedta å gi disse personene stemmerett samtidig som stemmeberettigede godkjenner.

3.6 Gjennomføring av valg

Dersom det er mer enn en kandidat til et verv skal det avholdes anonymt valg for det aktuelle vervet. Ved avholdt valg er ikke blanke stemmer tellende, men folk kan stemme "ingen" på valget. For å regnes som vinner av valget må en kandidat få over halvparten ($1/2$) av stemmene. Ved manglende flertall fjernes kandidaten med færrest stemmer

og valget går inn i en ny runde.

Ved manglende flertall på kandidat med flest stemmer og stemmelikhet på de med færrest stemmer vil det avholdes en fullstendig ny runde.

Innehavere av verv sitter inntil det er gjennomført et godkjent valg for det respektive vervet. Dersom generalforsamlingen ikke klarer å gjennomføre et suksessfullt valg må det kalles inn til ekstraordinær forsamling innen tre dager etter endt ordinær forsamling.

Ved opptelling av hemmelig valg skal tellekorps sitte i salen.

3.6.1 Fraskrivelse av rett til å stille til valg

Personer som er innstilt med et av følgende verv under Generalforsamlingen fraskriver seg sin rett til å stille til alle andre valg.

- Ordstyrer
- Referent
- Tellekorps

Med å stille til andre valg menes det at man ikke kan stille, eller bli nominert, til andre verv under Generalforsamlingen og valg til Hovedstyret.

§4 Struktur, ledelse og organisasjon

4.1 Hovedstyret

Hovedstyret er linjeforeningens høyeste organ mellom generalforsamlingene. Hovedstyrets medlemmer velges på generalforsamlingen og skal drive linjeforeningen mellom generalforsamlingene. For at Hovedstyret skal være beslutningsdyktig må minst fire representanter være tilstede.

Ingen kan inneha to verv i Hovedstyret. Leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet. Hovedstyrets møter er lukket, men gjester kan inviteres dersom Hovedstyret ønsker dette. Leder av Hovedstyret skal avholde medarbeidersamtaler for hovedstyremedlemmer minst en gang i året. Hovedstyret skrives med stor 'H' på samme måte som egennavn.

4.1.1 Hovedstyrets sammensetning

Hovedstyret består av:

- Leder
- Nestleder
- Leder av Arrangementskomiteen
- Leder av Bank- og økonomikomiteen
- Leder av Bedriftskomiteen
- Leder av Drifts- og utviklingskomiteen
- Leder av Fag- og kurskomiteen
- Leder av Profil- og aviskomiteen
- Leder av Trivselskomiteen

4.1.2 Krav til kandidater

En kandidat må ha innehatt et verv i linjeforeningen i minst ett semester med unntak av kandidatur til stillingen som leder av bank- og økonomikomiteen.

4.1.3 Hovedstyrets virke

- Hovedstyret fører logg over linjeforeningens aktiviteter og fremlegger årsberetning for generalforsamlingen.
- Hovedstyret skal formidle saker og vedtak til komiteemedlemmene via den respektive komitelederen.
- Representantene av Hovedstyret kan uttale seg og handle på linjeforeningens vegne når vedkommendes sak er avklart i Hovedstyret. Ved uklarheter skal leder uttale seg.
- Hovedstyret har fullmakt til å fylle eventuelle tomme verv ved behov.
- Hovedstyret er ansvarlig for komiteopptak og skal føre intervju- og søknadsprosesser. Hovedstyret skal godkjenne komiteenes retningslinjer på første hovedstyremøte etter endt generalforsamling.

4.2 Komiteer

Alle komiteer består av minimum en leder og en økonomiansvarlig, hvorav det er valgfritt om økonomiansvarlig er Leder av banKom eller en som sitter i den respektive komiteen. Økonomiansvarlig skal holde orden på økonomien i tråd med §6. Enhver komite skal utarbeide sine egne retningslinjer som skal legges frem for og godkjennes av Hovedstyret.

Leder av en komite har mulighet til å opprette egne komitestillinger, for eksempel nestleder, og det er opp til komiteen selv å fylle stillingen. Enhver leder skal avholde medarbeidersamtaler minst en gang i året.

Bare medlemmer av linjeforeningen kan inneha verv og disse opphører dersom studenten bytter til studium som ikke kvalifiserer til medlemskap i linjeforeningen etter §5.

4.2.1 Arrangementskomiteen

Komiteens hovedoppgave er å koordinere og gjennomføre sosiale arrangement. Komiteens navn forkortes arrKom.

4.2.2 Bank- og økonomikomiteen

Komiteens hovedoppgave er administrere linjeforeningens økonomi. Komiteens medlemmer utgjøres av de økonomiansvarlige fra de andre komiteene. Komiteens navn forkortes banKom.

4.2.3 Bedriftskomiteen

Komiteens hovedoppgaver er å være et bindeledd mellom linjeforeningens medlemmer og næringslivet, og å utarbeide en hovedsamarbeidssamtale med en bedrift for Linjeforeningen Online. Komiteens navn forkortes bedKom.

4.2.4 Drifts- og utviklingskomiteen

Komiteens hovedoppgave er å utvikle og vedlikeholde linjeforeningens datasystemer. Komiteens navn forkortes dotKom.

4.2.5 Fag- og kurskomiteen

Komiteens hovedoppgave er å koordinere og gjennomføre arrangement som tilbyr faglig innhold, primært for linjeforeningens egne medlemmer. Komiteens navn forkortes fagKom.

4.2.6 Pensjonistkomiteen

Medlemskap i pensjonistkomiteen kan søkes til etter avsluttet studie på informatikk ved NTNU.

Et medlemskap i pensjonistkomiteen varer livet ut med mindre man på nytt blir medlem av en av linjeforeningens komiteer; man vil da få permisjon fra pensjonistkomiteen i den tidsperioden man er med i den andre komiteen. Alle tidligere informatikkstudenter har anledning til å søke om medlemskap i pensjonistkomiteen.

Det påpekes at epostlistene til pensjonistkomiteen ikke burde benytte seg av epostadresser fra universitetet, det bør heller benyttes en permanent, privat epostadresse.

Komiteens navn forkortes pangKom.

4.2.7 Profil- og aviskomiteen

Komiteens hovedoppgave er å sikre kvalitet på profileringsmateriell, samt gi ut linjeforeningens tidsskrift. Komiteens navn forkortes proKom.

4.2.8 Trivselskomiteen

Komiteens hovedoppgave er å sørge for økt trivsel blant informatikere i hverdagen. Komiteens sekundære oppgave er å ha ansvaret for linjeforeningskontoret. Ansvaret for kontoret innebærer å planlegge og følge opp kontorvakter, tilrettelegge for møteaktivitet og sørge for at komite-medlemmer har tilgang til kontoret. Komiteens navn forkortes triKom.

4.2.9 Seniorkomiteen

Komiteens hovedoppgave vil være å bistå med kunnskap, erfaring og assistanse i Linjeforeningens daglige drift. For å søke seg til Seniorkomiteen må man ha hatt et aktivt verv i Linjeforeningen i minst fire semester. Seniorkomiteen tar selv opp medlemmer, men medlemmene må godkjennes av Hovedstyret. Dersom Seniorkomiteen ikke har mulighet til å gjennomføre opptaket vil Hovedstyret utføre denne oppgaven.

Seniorkomiteen velger selv sin leder. Leder av Seniorkomiteen har møte- og talerett i Hovedstyret.

4.3 Nodekomiteer

En nodekomite er underlagt en av komiteene beskrevet i §4.2. Komiteen som nodekomiteen er underlagt kalles heretter forelderkomiteen.

Forelderkomiteen nedsetter en leder for nodekomiteen ved opprettelse. Ved tillatelse fra forelderkomiteen kan nodekomiteen i stedet velge sin egen leder etter at medlemmer av nodekomiteen er tatt opp. Denne lederen er ansvarlig for å ta opp nødvendige medlemmer, opprette nødvendige stillinger og holde forelderkomiteen løpende underrettet om komiteens status. Leder for forelderkomiteen er i sin tur ansvarlig for å holde Hovedstyret løpende underrettet om nodekomiteens status.

4.3.1 Periodiske komiteer

Dette er nodekomiteer som eksisterer i kortere perioder, men med faste intervall, for å ta seg av spesielle begivenheter. Retningslinjer for periodiske komiteer skal fremlegges for, og godkjennes av, Hovedstyret snarlig etter opprettelse av komiteen i stedet for etter generalforsamlingen.

4.3.1.1 Jubileumskomiteen

Komiteens hovedoppgave er å organisere arrangement i forbindelse med linjeforeningens jubileer. Komiteens forelderkomite er arrKom. Komiteens navn forkortes jubKom.

Hovedstyret skal spare kr. 10.000,- hvert år til neste jubileum. Beløpet kan justeres av Hovedstyret dersom de ser behov for det. Hovedstyret kan etter behov vedta å ikke spare noe et år dersom linjeforeningen har havnet i en vanskelig økonomisk situasjon. Pengene skal settes over på en egen konto og blir da øremerket til gjennomføring av linjeforeningens neste jubileum.

4.3.1.2 Velkomstkomiteen

Komiteens hovedoppgave er å organisere fadderperiode for nye studenter som oppfyller de krav for medlemskap som er listet under §5. Komiteens navn forkortes velKom.

4.3.1.3 Ekskursjonskomiteen

Komiteens hovedoppgave er å organisere ekskursjon for studentene i 3.klasse. Komiteen kan selv velge å tillate studenter i eldre årskull å bli med på ekskursjonen, dersom studenten det gjelder ikke har vært på ekskursjon i regi av linjeforeningen tidligere. Ekskursjonskomiteen skal også jobbe for å sikre økonomisk støtte til ekskursjonen. Komiteens forelderkomite er fagKom. Komiteens navn forkortes eksKom.

4.3.2 Krysskomiteer

Dette er nodekomiteer som har medlemmer utenfor linjeforeningen. Krysskomiteer kan operere som frittstående organisasjoner, men vil likevel få tilgang til tjenestene linjeforeningens komiteer tilbyr. Det bemerkes at det som beskrives her kun gjelder komitemedlemmer i en krysskomite som også er medlemmer av linjeforeningen. Krysskomiteer kan selv bestemme om de ønsker å ha retningslinjer slik som de andre komiteene.

4.3.2.1 Casual Gaming

Komiteens hovedoppgave er å organisere LAN. Komiteens forelderkomite er arrKom.

4.3.3 Redaksjonen

Komiteens hovedoppgave er å gi ut linjeforeningens avis. Redaktøren står fritt fra linjeforeningen, men er underlagt de retningslinjer og avtaler som finnes mellom linjeforeningen og forelderkomiteen. Tidsskriftet skal, følge Vær Varsom-plakaten definert av Pressens Faglige Utvalg. Redaktøren følger på lik måte Redaktørplakaten definert av Pressens Faglige Utvalg. Redaktøren står fritt til å velge redaksjonsmedlemmer, også blant personer utenfor linjeforeningen. Merk at personer som ikke innfrir krav til medlemskap som definert under §5 ikke får medlemskap i linjeforeningen utenfor redaksjonen, men kan fritt inkluderes på interne arrangementer for medlemmer med verv. Komiteens forelderkomite er proKom.

4.3.4 Informatikernes IT-ekskursjon

Komiteens hovedoppgave er å arrangere ekskursjon til Oslo for masterstudenter. Denne arrangeres hver høst og har som hovedformål å gjøre masterstudentene kjent med hvilke muligheter som finnes etter endt studie. Komiteen er selvstyrt og tar alle avgjørelser angående ekskursjonen. Komiteens forelderkomite er bedKom. Komiteens navn forkortes itex

4.3.5 Applikasjonskomiteen

Komiteens hovedoppgave er å utvikle og drifte nettleserutvidelser, mobilapplikasjoner, infoskjermer og tilhørende tjenester som f.eks. mellomlagstjenester og mikrokontrollere. Komiteens navn forkortes appKom. Komiteens forelderkomite er dotKom. Komiteen skal ikke drive med oppgaver som overlapper med dotKoms oppgaver. Komiteen skal være nært tilknyttet dotKom gjennom komiteens leder. Leder av appKom har plikt til å rapportere til dotKom om komiteens drift, og skal ikke pålegges andre arbeidsoppgaver i dotKom. Per §4.3 velges komiteleder for appKom internt i dotKom. Ny leder velges snarest etter linjeforeningens ordinære generalforsamling. Dersom dotKom enten ikke finner en leder eller ikke ønsker å finne en leder, skal appKom selv velge en leder blant sittende komitemedlemmer. Komiteen har løpende åpent opptak, åpen dør og lav terskel for deltakelse. Enhver Onliner som oppfyller kravene til medlemskap i §5 skal kunne bli med på møter. Ettersom det vil være enkelt å delta på møter stilles det to formelle krav før komiteleder gir tilbud om å bli komitemedlem. Kravene er deltakelse på fire påfølgende møter og fullføring av en opptaksprøve som bestemmes internt i komiteen. På grunn av utfordringer som kan oppstå med åpent opptak gis komiteleder fullmakt til å begrense adgang til møtene for deltakere som ikke er medlemmer av komiteen. Det spesifiseres at begrensning i hovedsak er ment å brukes dersom komiteen er for stor, eller dersom en deltaker har uakseptabel oppførsel eller innsats. Dersom et komitemedlem har en periode med inaktivitet eller lav deltakelse kan leder velge å avslutte komitevervet til vedkommende.

4.3.6 Andre nodekomiteer

Andre nodekomiteer kan opprettes av onlinemedlemmer som ønsker å dekke et behov som gagnar informatikkstudenter. Disse komitéene formulerer sine egne retningslinjer og budsjett som deretter godkjennes av Hovedstyret. Hovedstyret avgjør også hvorvidt komitéen underlegges en eksisterende komité, eller Hovedstyret selv. Nodekomitéer som har eksistert i to år eller mer skal ha egen budsjett post i foreldrekomiteen og kan bare offisielt nedlegges av Generalforsamlingen.

4.4 Permisjon eller oppsigelse fra komite

Ved permisjon fra en komite er man fullstendig fritatt de pliktene komitevervet medførte. Man er i tillegg unntatt visse administrative rettigheter som bestemmes av den respektive komiteen.

Ved oppsigelse fra en komite mister man de rettigheter man har tilegnet seg internt i komiteen. Man har likevel rett til å bruke de av linjeforeningens og komiteens effekter man har fortjent, samt å bli med i pangKom dersom man møter kravene for opptak.

4.4.1 Pause i sitt engasjement

Et komited medlem kan søke om permisjon fra den respektive komite når medlemmet ønsker å ta en pause fra komiteen. Man må ha sittet i en komite i minst ett semester for å kunne søke permisjon. Dersom permisjonen varer lengre enn to semestre vil medlemmets verv opphøre. Permisjonslengde kan ikke overstige komited medlemmets fartstid i den respektive komiteen.

4.4.2 Verv i Hovedstyret

Dersom et komited medlem blir valgt til et av følgende hovedstyreverv vil medlemmet automatisk få permisjon fra sin komite, og kan fritt returnere til denne ved endt engasjement i Hovedstyret:

- Leder
- Nestleder
- Leder for banKom

4.4.3 Advarsel og oppsigelse

Leder av en komite har rett til å si opp et medlem av sin egen komite. Oppsigelse skal kun finne sted i tilfeller der det blir ansett som høyst nødvendig for å beskytte komiteens samhold, initiativ, integritet eller profesjonalitet. Et komited medlem har rett til å få én advarsel og en mulighet til å forbedre seg i forkant av en eventuell oppsigelse. Leder av komiteen plikter å konsultere leder av linjeforeningen i forkant av en eventuell advarsel eller oppsigelse. Det påpekes at leder av linjeforeningen har HMS-ansvar.

4.5 Kontoret

Kontorets retningslinjer defineres av trivselskomiteen. Det skal etterstrebes å holde kontoret åpent for sosialt samvær for medlemmer.

4.6 Ridderne av det Indre Lager

Linjeforeningen har en egen orden for medlemmer som gjennom sitt arbeid har utmerket seg.

4.6.1 Ridder av 1. grad

Riddere av første grad er Æresmedlemmer av linjeforeningen. Linjeforeningen har anledning til å utnevne æresmedlemmer. Æresmedlemskap går til personer som har gjort en eksepsjonell innsats for informatikkens sak, eller har gjort en eksepsjonell innsats for studentene ved informatikkstudiet. Æresmedlemmer har ikke noe krav om tidligere tilknytning til linjeforeningen for nominasjon.

4.6.2 Medlemsskap

Utnevnelse skjer ved at Hovedstyret vurderer alle nominerte kandidater. Nominasjoner kan komme fra alle medlemmer av linjeforeningen. Kandidater utnevnes ved flertall i Hovedstyret. Annonsering av opptak for riddere av 1. grad gjøres kun i sammenheng med jubileum.

4.6.3 Ridder av 2. grad

Riddere av andre grad er Eldsterådet til linjeforeningen. Eldsterådet er en gruppe bestående av særs erfarne medlemmer som har opparbeidet seg status og autoritet blant medlemmene i linjeforeningen. Eldsterådet skrives med stor 'E' på samme måte som egennavn.

4.6.4 Medlemsskap

Medlemmer av linjeforeningen blir medlem i Eldsterådet ved å oppfylle en eller flere av følgende krav:

- Er eller har vært leder av linjeforeningen.
- Er eller har vært et aktivt hovedstyremedlem i tre år (Seks semestre) eller mer.
- Har blitt utnevnt til Æresmedlem

Man kan være medlem i Eldsterådet samtidig som man er medlem av Hovedstyret eller en av linjeforeningens komiteer. Annonsering av opptak for riddere av 2. grad gjøres ved en egnet formell anledning der en stor mengde medlemmer er tilstede.

4.6.5 Formål

Det er Eldsterådets oppgave å avholde opptaksseremonien i forbindelse med linjeforeningsopptaket (ikke komiteopptak). Før opptaket skal sittende leder av linjeforeningen velge representanter fra Eldsterådet til å avholde opptaket sammen med lederen. Det bør være minst fem medlemmer av Eldsterådet til stede under opptaket. Leder er pliktig til å invitere Eldsterådet i god tid før linjeforeningsopptaket ettersom medlemmer av Eldsterådet gjerne bor langt vekk fra universitetet.

4.6.6 Ridder av 3. grad

Riddere av tredje grad er personer som gjennom sin tid i linjeforeningen har vist stort engasjement, utført ekstraordinært arbeid eller har spesielt lang fartstid i frivillige verv tilknyttet informatikkstudiet.

4.6.7 Medlemsskap

Utnevnelse skjer ved at Hovedstyret vurderer alle nominerte kandidater. Nominasjoner kan komme fra alle medlemmer av linjeforeningen. Kandidater utnevnes ved flertall i Hovedstyret. Annonsering av opptak for riddere av 3. grad gjøres ved en egnet formell anledning der en stor mengde medlemmer er tilstede.

4.7 Mislighold av verv

Om et komite-medlem eller en innehaver av linjeforeningsverv misligholder sine arbeidsoppgaver, kan ethvert medlem av linjeforeningen stille mistillitsforslag ovenfor vedkommende. Mistillitsforslaget skal leveres skriftlig til Hovedstyret, som skal behandle saken. Ved mistillitsforslag mot et hovedstyremedlem blir den anklagede suspendert inntil Hovedstyret har kommet med en avgjørelse. Mistillitsforslaget leses opp i Hovedstyret, deretter skal den anklagede få en mulighet til å forsvare seg før Hovedstyret diskuterer og avgjør saken uten den anklagede til stede. Dersom det stilles mistillitsforslag til flere styremedlemmer av gangen, skal disse behandles ved ekstraordinær generalforsamling. Det må ved innkalling til ekstraordinær generalforsamling fremmes mistillitsforslag av minst 10 medlemmer.

4.8 Vervvarighet

Et verv i Linjeforeningen varer i tre år fra måneden man ble tatt opp. Dersom man ønsker å være et aktivt komite-medlem etter disse tre årene kan man søke til Hovedstyret om forlengelse av Online-vervet for ett år av gangen. Alle verv i Linjeforeningen teller på de tre vervårene, inkludert verv i Hovedstyret, men ekskludert verv i Seniorkomiteen.

§5 Medlemskap

Studenter ved følgende studier kan bli medlem av linjeforeningen:

- Bachelor i informatikk (BIT)
- Master i informatikk (MIT)
- Internasjonale studenter innen Information Systems
- Erfaringsbasert master i helseinformatikk
- Bioinformatics (internasjonal master)
- Healthcare informatics (internasjonal master)
- Lektorutdanning i realfag med informatikk som studieretning
- Masterstudenter på Entreprenørskolen som tok bachelor i informatikk

Følgende er medlemmer av linjeforeningen på livstid:

- Medlemmer av pensjonistkomiteen
- Ridder av det Indre lager

Et medlem som har deltatt på linjeforeningsopptaket Kompileringen betegnes som et kompilert program. Et medlem som ikke har deltatt på opptaket betegnes som et tolket program. Etter fullført opptak vil et medlem motta sin kompileringspin. Mistet pin kan erstattes ved at medlemmet kjøper ny. Kun personer som har gjennomført opptaket har tillatelse til å bære kompileringspinen. Med unntak av retten til å bære kompileringspin har alle medlemmer like rettigheter.

5.1 Medlemmers rettigheter

Medlemmer av linjeforeningen kan kreve innsyn i linjeforeningens regnskap og kan få innsyn i ikke-konfidensielle vedtak. Medlemmer som har utført et arbeid for linjeforeningen har rett til å få attest av Hovedstyret ved forespørsel.

5.2 Ridderorden

Personer utnevnt til Ridder av det Indre Lager er medlemmer av linjeforeningen på livstid.

5.3 Utmelding, opphør, ekskludering

Alle medlemmer kan melde seg ut av linjeforeningen ved å melde fra skriftlig til Hovedstyret. Utmelding gjelder fra utmeldingsdato. Når en person ikke lenger oppfyller kravene for medlemskap i linjeforeningen vil medlemskapet opphøre.

Ved grov uaktsomhet eller brudd på norsk lov kan Hovedstyret, med kvalifisert flertall, fatte vedtak om å ekskludere et medlem ut av linjeforeningen.

5.4 Adgang for andre til å bli medlem

På spesielt grunnlag kan Hovedstyret, ved kvalifisert flertall, tillate andre å bli medlem. Dette gjelder primært studenter ved andre fakulteter og linjer som har informatikk som et av sine hovedstudier.

§6 Økonomi

Hovedstyret er ansvarlig for foreningens økonomi i kraft av de vedtak som fattes.

Leder av banKom skal legge frem status for linjeforeningens økonomi på hvert hovedstyremøte samt gjøre det daglige økonomiarbeid for Hovedstyret.

Økonomiansvarlig i øvrige komiteer er ansvarlig for å utarbeide budsjett og føre regnskap for sin komite. Gjennom året skal disse holde sin komite og banKom oppdatert på den økonomiske situasjonen og gjøre det daglige økonomiarbeidet for sin komite. På generalforsamlingen skal de økonomiansvarlige legge frem regnskap for det foregående året, samt legge frem budsjettforslag for neste år.

Økonomiansvarlige kan ikke ta avgjørelser rundt fordeling eller forvaltning av budsjeterte midler til ulike prosjekter i regi av linjeforeningen, disse avgjørelsene tas av den spesifikke komite eller Hovedstyret.

Ikke-budsjeterte utgifter må godkjennes av Hovedstyret. Refundering av disse utgiftene vil kun forekomme dersom utgiften er godkjent.

Linjeforeningen kan søke støtte der den finner det hensiktsmessig, såfremt det ikke anses skadelig for linjeforeningens omdømme.

6.1 Utilgjengelighet av økonomiansvarlig

Om leder av banKom blir varig utilgjengelig, erklært uegnet ved mistillitsforslag i Hovedstyret, eller trer av, vil nestleder i banKom midlertidig ta over ansvaret for linjeforeningens økonomi. Hovedstyret plikter å avklare hvem som tar over ansvaret for linjeforeningens økonomi innen 14 dager etter at utilgjengeligheten av forrige leder for banKom blir sikker.

6.2 Forsikringer

Bank- og økonomikomiteen skal etterstrebe å holde linjeforeningen med gyldige forsikringer for midler og materiell som er disponert av linjeforeningen. Dette gjelder kun dersom bank- og økonomikomiteen mener at linjeforeningen har tilstrekkelige midler til at dette er fornuftig.

§7 Oppløsning av linjeforeningen

7.1 Vedtak

Vedtak om linjeforeningens oppløsning treffes av ordinær generalforsamling med 3/4 flertall, og deretter 3/4 flertall ved ekstraordinær generalforsamling tre til seks måneder etter ordinær generalforsamling.

7.2 Midler

Ved oppløsning skal midler som linjeforeningen disponerer overføres som gave til Institutt for Datateknikk og Informasjonsvitenskap (IDI) ved Norges teknisk-naturvitenskaplige universitet. Midlene skal øremerkes til studentaktiviteter.